|  |  |
| --- | --- |
|  | Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo  5 priedas |

**SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Skuodas

# SUTARTIES ŠALYS

Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 125196077, atstovaujamas (-a) Administracijos direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lėšų skyrimas daliniam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas) (projekto pavadinimas)

finansavimui iš savivaldybės biudžeto 20\_\_ m.

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

# 2. Administracija įsipareigoja:

# 2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų pagal Programos sąmatą (1 priedas);

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Administracijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.3. pervesti per 10 darbo dienų projekto įgyvendinimui skirtas lėšas po sutarties pasirašymo į Vykdytojo nurodytą sąskaitą;

2.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, Pareiškėjas pateikia Finansinės apskaitos skyriui:

4.3.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą;

4.3.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą;

4.4. iki 20\_\_ m. gruodžio 20 d. pateikti Švietimo ir sporto skyriui projekto įgyvendinimo ataskaitą;

4.5. viešinant informaciją apie projektą, nurodyti, kad projektą finansuoja (ar dalinai finansuoja) Skuodo rajono savivaldybė;

4.6. informuoti atsakingą asmenį apie projekto lėšomis organizuojamas veiklas ir pateikti detalesnę informaciją (data, laikas, vietą ir pan.). Tai padaryti ne vėliau kaip 3 dienos iki veiklos pradžios.

4.7. esant galimybei reprezentacinėse priemonėse naudoti Skuodo rajono savivaldybės vizualinio identiteto elementus.

**III. SUTARTIES TERMINAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

11. Vykdytojas, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą (Nr. LT454010044700020015), bet ne vėliau kaip iki 20\_\_\_m. gruodžio 15 d.

**V. KITOS SĄLYGOS**

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administracija**   |  | | --- | | Skuodo rajono savivaldybės administracija | | Kodas 188751834 | | LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13 | | Tel. +370 440 73 932   |  | | --- | | El. p. savivaldybe@skuodas.lt | | A. s. Nr. LT454010044700020015 | | AB Luminor Bank | | Banko kodas 40100 | | |  | |  | |  | | Administracijos direktorius  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) A.V. | |  | |  | **Vykdytojas**  Pavadinimas  Įstaigos kodas  Adresas  Telefonas  El. p. adresas  Atsiskaitomoji sąskaita  Banko pavadinimas  Banko kodas  Vykdytojas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) A. V. |